

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ CENTRUM ZAJĘĆ POZASZKOLNYCH NR 2 W ŁODZI  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

1. Imię i nazwisko uczestnika.....
2. Data urodzenia uczestnika.....
3. PESEL uczestnika (w przypadku braku -seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
- .....
- 4 Adres zamieszkania uczestnika.....
5. Nazwa i adres szkoły, klasa (dotyczy uczestnika uczącego się).....
6. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów\* .....
7. Tel. kontaktowy/e-mail rodzica/opiekuna\* .....
8. Adres rodziców/opiekunów\* .....
9. Uwagi rodzica/opiekuna\* .....
10. Forma zajęć, na które uczestnik deklaruje uczęszczać oraz imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia:  
.....

\* podkreślić właściwy

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

**OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA**

Ja niżej podpisany **wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka do domu z zajęć organizowanych przez Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi (**proszę określić dni i godziny**)

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

\* podkreślić właściwy

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

**OŚWIADCZENIE O OSOBACH UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA**

Do odbioru mojego dziecka z zajęć organizowanych przez Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi w roku szkolnym 2023/2024 upoważniam następujące osoby:

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i numer dokumentu tożsamości

Oświadczam, że poinformowałam(em) każdą z podanych powyżej osób uprawnionych do odbioru dziecka, że jej dane (podane przez każdą z osób dobrowolnie), zostaną przekazane do Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji podczas odbioru dziecka z placówki.

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

## ZEZWOLENIE NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka utrwalonego w związku z udziałem w zajęciach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach, spotkaniach okolicznościowych oraz innych zbiorowych zgromadzeniach związanych z promowaniem Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi (dalej:CZP2)

Zgoda dotyczy wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku w /na: (podkreślić właściwy)

- materiałach informacyjnych i reklamowych **TAK\*/NIE\***

- stronie internetowej CZP2 (<http://www.czp2.pl>) **TAK\*/NIE\***

- profilu CZP2 w mediach społecznościowych (<https://www.facebook.com/czpnr2>) **TAK\*/NIE\***

**Na podstawie art.81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych**

**ostałem poinformowany, że podpisanie niniejszego oświadczenie na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolne oraz że w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

\* podkreślić właściwy

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA / RODZICA \*\*

1. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem uczestnika zajęć.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania prowadzącego zajęcia o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka z zajęć we wniosku o przyjęcie na zajęcia, np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne osoby niż wskazane w upoważnieniu.\*
3. Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłem zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć organizowanych przez Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.\*
4. Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.\*
5. **Wyrażam / nie wyrażam\*\*** zgodę/y na uczestnictwo dziecka w zajęciach poza terenem Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi.

\* nie dotyczy uczestnika pełnoletniego

\*\* podkreślić właściwy

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
w związku z procesem rekrutacji na zajęcia

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka\* jest Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi, ul. Sopotka 3/5, tel./fax 42 684 24 87.
- Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez e-mail: p.prylinski@cuwo.lodz.pl
- Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców (w przypadku kandydatów niepełnoletnich) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na zajęcia organizowane przez Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych zawartych w pkt. 1-3 oraz w przypadku osób niepełnoletnich danych zawartych w pkt. 6-8 wniosku o przyjęcie na zajęcia, będzie skutkowałą brakiem możliwości przyjęcia na zajęcia organizowane przez administratora; odmowa podania danych zawartych w pkt. 7 wniosku będzie skutkowałą brakiem możliwości nawiązania kontaktu.
- Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) wyłącznie w formie papierowej przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, w zakresie:
  - kandydatów przyjętych: nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania na zajęcia,
  - kandydatów nieprzyjętych: przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz Pani/Pana dziecka\*, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz Pani/Pana dziecka\* narusza przepisy RODO.

\* nie dotyczy uczestnika pełnoletniego

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**  
osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dzieci z placówki

Zgodnie z art. 14 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z placówki Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi, z siedziba przy ul. Sopotkiej 3/5, tel./fax 42 684 24 87, e-mail: kontakt@czp2.elodz.edu.pl
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: p.prylinski@cuwo.lodz.pl
- Pani/Pana dane osobowe w postaci: imię, nazwisko, nr dokumentu tożsamości zostały przekazane przez rodziców, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru ich dziecka z zajęć organizowanych przez Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi (zwane dalej CZP2).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z CZP2, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości weryfikacji tożsamości, z tym samym brakiem możliwości odebrania przez Panią/ Pana dziecka z CZP2.
- Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem w roku szkolnym 2023/2024 lub do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka, a następnie trwale zniszczone.
- Osobom upoważnionym przez rodziców do odbioru dziecka przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestnika zajęć

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy że:

- Administratorem danych osobowych oraz jest Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi z siedzibą przy ul. Sopotkiej 3/5, tel./fax 42 684 24 87, e-mail:kontakt@czp2.elodz.edu.pl
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: p.prylinski@cuwo.lodz.pl
- Dane osobowe uczestników zajęć organizowanych przez administratora oraz ich rodziców (w przypadku uczestników niepełnoletnich) będą przetwarzane w celu:
  - realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r.- o systemie oświaty oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym w szczególności dla zapewnienia uczestnikowi kształcenia, dokumentowania jego przebiegu, realizowania praw i obowiązków uczestników wynikających z przepisów prawa, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c, e oraz art.9 ust. 2 lit. g RODO
  - zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników ochrony mienia, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu(monitring wizyjny), zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo Oświatowe, na podstawie art.6 1 lit. e RODO
  - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, np. wyróżniania uczestników za ich osiągnięcia, nauczanie na odległość realizowane z wykorzystaniem metod i technik umożliwiających zdalna formę kształcenia, na podstawie art.6 ust 1 lit. e RODO
  - w pozostałych przypadkach dane przetwarzane będą na podstawie udzielonej przez Państwa dobrowolnej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody, m.in. w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
- Odbiorca danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiot zapewniający platformę umożliwiającą kształcenie na odległość, podmioty świadczące usługi pocztowe, podmioty organizujące konkursy i9 inne wydarzenia edukacyjne, w których uczestnik bierze udział; przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja systemów hosting danych
- Dane osobowe przetwarzane w celu:
  - realizacji zadań administratora będą przechowywane przez okres uczestnictwa w zajęciach w naszej placówce oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa
  - zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, pracowników oraz ochrony mienia będą przechowywane nie dłużej niż 30 dni
  - promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki, przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane do momentu wycofania zgody
- Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
- W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, posiadają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dobrowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie DANYCH OSOBOWYCH Państwa dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych
- Podanie danych osobowych w celu:
  - realizacji zadań realizowanych przez naszą placówkę jest wymogiem ustawowym
  - promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki jest dobrowolne, a brak zgody w tym zakresie będzie skutkowało pominięciem danych dotyczących uczestnika w publikowanych informacjach o wydarzeniach, w których brał udział
- Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania

## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Deklaruję dobrowolną wpłatę za zajęcia na konto Rady Rodziców, działającej przy Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2, wspierającą edukację dzieci i młodzieży (uczestników CZP2).

**Nr konta: 54 1160 2202 0000 0001 9647 9055**

**W tytule przelewu proszę podać: imię i nazwisko dziecka, formę zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia.**

Poniżej proszę wpisać: imię i nazwisko dziecka, formę zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia.

.....

.....

data, podpis rodzica/opiekuna