

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA w PÓLKOLONIACH w CZP Nr 2

I. Zasady ogólne

1. Zajęcia półkolonijne odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 16.
2. Uczestnicy półkolonii mają zapewnioną opiekę wychowawców w godzinach 7 – 17.
3. Uczestnicy półkolonii biorą udział we wszystkich zajęciach ujętych w „Planie półkolonii”.
4. Zajęcia odbywają się na terenie CZP Nr 2 w Łodzi przy ul. Sopotkiej 3/5 i w filii CZP na Motodromie, przy ul. Parkowej 1.
5. Wszyscy uczestnicy półkolonii korzystają z przewidzianego wyżywienia.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestnika, natomiast dołoży wszelkich starań w celu ich odzyskania.
7. Organizator nie zaleca przynoszenia przez uczestników półkolonii cennych przedmiotów.
8. Uczestnicy półkolonii nie korzystają z telefonów podczas zajęć, używają telefonu tylko w wyjątkowych sytuacjach w obecności wychowawcy kolonii.
9. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i p/poż.
10. Za dewastowanie i przywłaszczanie mienia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika (KC Art. 427).
11. Rodzic/opiekun uczestnika półkolonii może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka/podopiecznego do domu.
12. Rodzic/opiekun uczestnika półkolonii może wyrazić zgodę na odebranie dziecka/podopiecznego przez inną osobę udzielając odrębnego, pisemnego upoważnienia.
13. Odpłatność za uczestnictwo w półkoloniach wynosi 65 zł za jeden dzień, natomiast koszt turnusu to 325zł. (zgodnie z decyzją UML).
14. Jeżeli z powodu wypadków losowych zaistniałych przed rozpoczęciem półkolonii, dziecko nie może wziąć w nich udziału, placówka zwraca uiszczoną opłatę pod warunkiem niezwłocznego poinformowania placówki nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego turnusu.

II. Organizacja opieki i zajęć w placówce

1. Do grupy w ciągu dnia przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
2. W grupie może przebywać do 15 dzieci.
3. Uczestnicy zajęć nie dotykają odzieży innych uczestników pozostawionych w szatni. Obuwie oraz drobne części garderoby powinny być zostawiane w szatni w workach.
4. Nauczyciele przypisani do grup przebywają z uczestnikami na wyznaczonym dla grupy terenie.
5. Nie ma możliwości zostawiania na terenie placówki wózków, fotelików samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.
6. Placówka zapewnia dostęp do miejsc, w których można umyć ręce mydłem i wodą.
7. Kadra oraz uczestnicy wypoczynku regularnie i dokładnie myją ręce wodą z mydłem oraz, w miarę potrzeby, dezynfekują środkiem do dezynfekcji.
8. W placówce są umieszczone w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku.

III. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach

1. Przyprowadzają (lub przysyłają) do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.
2. Regularnie przypominają uczestnikom o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem.
3. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Zapoznałem/am się i akceptuję w/w regulamin:

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych oraz mojego dziecka (w przypadku niepełnoletniego uczestnika wycieczki) jest Centrum Zajęć Pozaszkolnych nr 2 w Łodzi, z siedzibą przy ul. Sopotkiej 3/5
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: p.prylinski@cuwo.lodz.pl
3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zakwalifikowania mojego dziecka na półkolonie oraz w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem półkolonii, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży
 - b) w celu publikacji wizerunku uczestników zajęć na stronie internetowej administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych jest realizowane na podstawie udzielonej zgody
4. Odbiorcami moich danych osobowych oraz mojego dziecka (w przypadku, gdy uczestnikiem wycieczki jest osoba niepełnoletnia) mogą być:
 - a) podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych
 - b) Towarzystwo Ubezpieczeniowe (ubezpieczenia NNW dla uczestników wycieczki)
 - c) Kuratorium Oświaty, Sanepid lub inne organy kontroli (do wglądu podczas kontroli)
 - d) podmioty ochrony zdrowia (w przypadku konieczności udzielenia pomocy medycznej)
5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych; W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, posiadam prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
6. Mam prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
7. Podanie danych osobowych w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia półkolonii jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zakwalifikowania dziecka na półkolonie;
 - b) publikacji wizerunków uczestników zajęć na stronie internetowej jest dobrowolne, a brak zgody w tym zakresie będzie skutkowało pominięciem danych dziecka w publikowanych informacjach o wydarzeniach, w których brało udział
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z organizacją i przeprowadzeniem półkolonii będą przechowywane przez okres 5 lat, a dane osobowe przetwarzane w oparciu o udzieloną zgodę – do momentu wycofania zgody
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
10. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

.....
data i czytelny podpis rodziców / pełnoletniego uczestnika wycieczki

Jednocześnie oświadczam, że:

- stan zdrowia uczestnika pozwala na udział w zajęciach półkolonii;
- przyjmuję do wiadomości, że Centrum Zajęć Pozaszkolnych nr 2 w Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty (np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe i inne) posiadane podczas półkolonii przez uczestników;
- przyjmuję do wiadomości, że Centrum Zajęć Pozaszkolnych nr 2 w Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za powrót uczestników z półkolonii do domu. Osoba podpisująca niniejsze oświadczenie odpowiada za bezpieczny powrót uczestnika półkolonii do domu.

.....
data

.....
podpis rodziców / pełnoletniego uczestnika wycieczki

WYRAŻAM

NIE WYRAŻAM

zgodę/y na publikowanie zdjęć z udziałem mojego dziecka z półkolonii letnich 2024 na stronie internetowej Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi (CZP2) oraz na profilu CZP2 w mediach społecznościowych (Facebook) w celu promocji wydarzeń organizowanych przez CZP2.

Zostałam/em poinformowana/y, że podpisanie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne oraz że w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do cofnięcia udzielonej zgody.

data, podpis rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE

Do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

z zajęć w ramach półkolonii letnich 2024 organizowanych przez Centrum Zajęć Pozaszkolnych Nr 2 w Łodzi upoważniam(y) następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dokumentu tożsamości

.....
(data i czytelny podpis matki/ojca)